



PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027

Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Calabria

Intervento SRG 06 - "Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale"

AVVISO PUBBLICO

Comprensivo delle disposizioni attuative e procedurali

AZIONE:

OOR1-SRE04 - Start up non agricole

Annualità 2026



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



INDICE

1. BASE GIURIDICA	5
2. FINALITÀ ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO/AZIONE	6
2.1. COLLEGAMENTO CON LE ESIGENZE E RILIEVO STRATEGICO.....	6
2.2. OBIETTIVI SPECIFICI	6
2.3. INDICATORI DI RISULTATO.....	7
2.4. COLLEGAMENTO CON ALTRI INTERVENTI.	7
3. DOTAZIONE FINANZIARIA	8
4. AMBITO TERRITORIALE.....	8
5. BENEFICIARI: TIPOLOGIA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	8
5.1. REQUISITI SOGGETTIVI DEI BENEFICIARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	9
5.2. REQUISITI DEI BENEFICIARI ALLA FIRMA DELL'ATTO DI CONCESSIONE.....	10
6. OPERAZIONI: TIPOLOGIA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'	10
7. CRITERI E PRINCIPI DI SELEZIONE	11
8. SPESE AMMISSIBILI	11
9. FORMA DEL SOSTEGNO E TIPO DI PAGAMENTO	11
9.1. COMPATIBILITÀ E CUMULO CON ALTRI SOSTEGNI ED AGEVOLAZIONI (DOPPIO FINANZIAMENTO) .	12
9.2. DEMARCAZIONE.....	12
10. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	12
11. TEMPI DI ESECUZIONE	13
12. AIUTI DI STATO.....	13
13. DOMANDA DI SOSTEGNO – TEMPI E MODALITÀ.....	13
13.1. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	14
13.2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FASE DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	14
14. DOMANDA DI RETTIFICA PER ERRORE PALESE	14
15. NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	15



PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



16.	ITER PROCEDURALE	15
16.1.	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO	16
17.	FASI EVENTUALI: SOCCORSO ISTRUTTORIO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.....	16
18.	DOMANDA DI PAGAMENTO	16
19.	NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO	18
20.	VARIANTI	18
21.	RECESSO DEGLI IMPEGNI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	19
22.	PROROGA	20
23.	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	20
24.	MONITORAGGIO	21
25.	PRIVACY.....	21
26.	RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI	21
27.	ALLEGATI	22



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Avviso Pubblico	
Codice di Intervento Azione (PSN Italia)	SRE04
Codice di Intervento Azione (PAL)	OOR1
Nome intervento	START UP NON AGRICOLE
Finalità	L'intervento prevede un sostegno per l'avviamento (start-up), di nuove attività imprenditoriali in ambito extra-agricolo nelle zone rurali, connesse alle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'articolo 32 del regolamento (UE) 2021/1060. La finalità dell'intervento è quella di rivitalizzare le economie rurali, rafforzando e diversificando l'economia rurale, attraverso la creazione di nuove attività extra agricole, che hanno come oggetto lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi all'interno dell'economia rurale, al fine di contrastare lo spopolamento, contribuire allo sviluppo occupazionale.
Tipologie di investimenti ammesse	L'intervento prevede un sostegno ad investimenti produttivi per le attività extra agricole dei seguenti settori: a) attività artigianali finalizzate alla valorizzazione dei territori e delle tipicità locali; b) Attività di turismo rurale, ristorazione, ricettività, accoglienza, offerta ricreativa-culturale; c) attività di servizi legati alla fruizione di beni culturali, paesaggistici, naturalistici e sportivi; d) trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, compresa la realizzazione di punti vendita.
Beneficiari	Persone fisiche
Dotazione finanziaria	OOR1 -SRE04 → € 100.000,00
Forma del sostegno	Premio forfettario
Aliquota di sostegno	Premio unitario € 10.000,00; prima erogazione 40% e 60% a saldo
Annualità	2026
Responsabile dell'intervento	RUP del Gal Riviera dei Cedri
Contatti	Gal Riviera dei Cedri Scarl -Via dei Longobardi snc - 87020 Santa Maria del Cedro (CS) PEC: galcedri@pec.it Email: info@galcedri.it
Termini di presentazione domanda	Entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



1.BASE GIURIDICA

L'Avviso è emanato dal GAL Riviera dei Cedri in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvata con Decreto Regionale n.17769 del 30/11/2023 a valere sul Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Calabria 2023–2027, nell'ambito del Piano Strategico della PAC 2023–2027 (PSP).

Principali riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Piano Strategico nazionale della PAC (PSP) 2023-2027, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 738 del 28.12.2022 di approvazione del Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico della PAC 2023-2027 della Regione Calabria (CSR);
- la scheda intervento "SRG06 – LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del sopra citato CSR Calabria 2023-2027, in cui sono espone, nell'ambito di quanto previsto dal Piano Strategico della PAC, descrizione, finalità, principi per la definizione dei criteri di selezione, modalità di attivazione, condizioni di ammissibilità, impegni, forme e tasso di sostegno dell'intervento stesso, rimandando a successivi documenti attuativi ulteriori necessarie disposizioni di dettaglio;
- il DDG n. 12555 del 07/09/2023 – ed il successivo DDG integrativo n. 15474 del 27/10/2023 - con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico Intervento Leader – "Supporto preparatorio SRG05" e – "Attuazione strategie di sviluppo locale SRG06" –



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Programma Strategico della PAC 2023/2027”, per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e della Strategie di Sviluppo Locale;

- il Decreto Dirigenziale n. 15149 del 24/10/2024 avente ad oggetto “*l’Attuazione strategie di sviluppo locale SRG06*” – *Approvazione “Linee guida alle Disposizioni attuative e procedurali della scheda intervento SRG06 – LEADER del CSR Calabria 2023-2027”*;
- Convenzione tra Regione Calabria e GAL Riviera dei Cedri - Repertorio N°. 21654 DEL 20/06/2024;
- Strategia di Sviluppo Locale del GAL Riviera dei Cedri dal titolo “GRICE (Glocal Riviera dei Cedri) – Think Global, Act Local”.
- Verifica di conformità prot. 808403 del 5 ottobre 2026

2.FINALITÀ ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO/AZIONE

L'intervento prevede un sostegno per l'avviamento (start-up) di nuove attività imprenditoriali in ambito extra-agricolo nelle zone rurali che attivano obbligatoriamente anche l'intervento SRD14 “Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali”.

La finalità dell'intervento è quella di rivitalizzare le economie rurali attraverso la creazione di nuove attività extra agricole, che hanno come oggetto lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi all'interno dell'ambito territoriale del GAL, al fine di contrastare lo spopolamento, contribuire allo sviluppo occupazionale e sostenere il ruolo della micro imprenditoria e della piccola impresa nel rafforzamento del tessuto economico e sociale delle aree rurali.

2.1. Collegamento con le esigenze e rilievo strategico.

L'intervento prevede un sostegno per l'avviamento (start-up) di nuove attività imprenditoriali in ambito extra-agricolo nelle zone rurali ed investimenti produttivi al fine di incentivare lo sviluppo di attività imprenditoriali extra-agricole nelle aree rurali e contribuire all'attrattività delle aree rurali contrastandone il progressivo spopolamento, connesse alle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'articolo 32 del regolamento (UE) 2021/1060.

La finalità dell'intervento è quella di rivitalizzare l'area del GAL, rafforzando e diversificando l'economia rurale, attraverso la creazione di nuove attività extra agricole, che hanno come oggetto lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi all'interno dell'economia rurale, al fine di contrastare lo spopolamento, contribuire allo sviluppo occupazionale e sostenere il ruolo della microimprenditoria e della piccola impresa nel rafforzamento del tessuto economico e sociale delle aree rurali, in coerenza con la strategia del GAL Riviera dei Cedri.

2.2. Obiettivi specifici

L'intervento contribuisce al perseguimento dell'Obiettivo specifico 1.1 “Avviare le attività imprenditoriali extra agricole, soprattutto condotte da giovani e/o donne, che consentano di



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



valorizzare il patrimonio”. Esso si collega, inoltre, all’obiettivo specifico della PAC SO8 “Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile”.

2.3. *Indicatori di Risultato.*

L'intervento contribuisce al raggiungimento dei seguenti indicatori di risultato della SSL 2023-2027 del GAL:

- R.39 - Creazione di nuove imprese
Numero di nuove start-up create con il sostegno della PAC
Target: 10 start-up
- R.37 - Occupazione sostenuta
Numero di nuovi posti di lavoro supportati con i progetti della PAC
Target: 10 posti di lavoro.

2.4. *Collegamento con altri interventi.*

L'intervento SRE04 – Avvio di nuove imprese non agricole si collega innanzitutto all'intervento SRD 14 – Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali, in quanto attivabile esclusivamente con la partecipazione a quest'ultimo bando. Entrambi si inseriscono in modo coerente e integrato nella Strategia di Sviluppo Locale “GRICE” del GAL Riviera dei Cedri, configurandosi come azione strategica finalizzata a sostenere la nascita e l'ampliamento di iniziative imprenditoriali extra-agricole, il rafforzamento del tessuto economico locale e l'incremento dell'occupazione nelle aree rurali.

L'intervento svolge una funzione abilitante e complementare rispetto ad altri interventi attivati dal GAL nell'ambito del CSR Calabria 2023–2027 e della PAC 2023–2027, in quanto: favorisce la creazione e l'ampliamento di imprese che possono rafforzare le azioni di promozione territoriale, di valorizzazione delle filiere locali e del Marchio Territoriale di Qualità della Riviera dei Cedri; si integra con le azioni di cooperazione LEADER, sostenendo la partecipazione delle nuove imprese a reti locali, progetti collettivi e iniziative di sviluppo territoriale.

In coerenza con gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale, l'intervento SRE04 promuove:

- la diversificazione dell'economia rurale;
- l'integrazione tra settori produttivi locali;
- il rafforzamento del turismo rurale e di qualità;
- la creazione di nuova occupazione, con particolare attenzione ai giovani e alle donne;
- la capitalizzazione delle esperienze maturate nella precedente programmazione LEADER.

L'intervento contribuisce, pertanto, allo sviluppo economico sostenibile, innovativo e identitario del territorio del GAL Riviera dei Cedri.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



3.DOTAZIONE FINANZIARIA

Dotazione complessiva: € 100.000,00.

È fatta salva la facoltà del GAL di destinare eventuali ulteriori risorse rinvenienti anche da economie di spesa/rinunce/revoche.

4. AMBITO TERRITORIALE

Il presente Avviso Pubblico è riservato ai soggetti che operano nel territorio del GAL Riviera dei Cedri comprendente i seguenti comuni: Aieta, Belvedere Marittimo, Bonifati, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Sangineto, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

5. BENEFICIARI: TIPOLOGIA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a presentare domanda per ottenere il sostegno:

CR01 Persone fisiche che intendano costituirsi in micro o piccola impresa extra-agricola in forma individuale o società di persone.

Nel caso in cui la domanda fa riferimento a una costituenda società, la domanda di aiuto deve essere presentata dal soggetto che rivestirà il ruolo di legale rappresentante della costituenda società e che detenga la maggioranza assoluta delle quote sociali.

Per persona fisica si intende una persona non in possesso di partita iva movimentata alla data della presentazione della domanda di sostegno.

I beneficiari per accedere al premio devono acquisire uno dei codici ATECO 2025 tra quelli di seguito riportati:

CODICE	TITOLO
10.7*	Produzione di prodotti da forno e farinacei
10.8*	Produzione di altri prodotti alimentari
16.28	Fabbricazione di altri prodotti in legno e articoli in sughero, paglia e materiali da intreccio
23.15.1	Lavorazione di vetro a mano e a soffio artistico
23.41	Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
32.12	Fabbricazione di gioielli e articoli simili
32.13	Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili
47.78.2	Commercio al dettaglio di souvenir, articoli di artigianato, articoli religiosi, bigiotteria e bomboniere
55.1	Servizi di alloggio di alberghi e simili
55.2	Servizi di alloggio per vacanze e altri soggiorni di breve durata
55.3	Servizi di aree di campeggio e aree attrezzate per veicoli ricreazionali
55.9	Altri servizi di alloggio
56.1	Attività di ristoranti e di servizi di ristorazione mobile



77.21	Noleggio e leasing operativo di attrezzature e articoli sportivi e ricreativi
79.1	Attività di agenzie di viaggio e tour operator
79.9	Altri servizi di prenotazione e attività connesse
91.3	Conservazione, restauro e altre attività di supporto al patrimonio culturale
93.1	Attività sportive

* Per i codici 10.7 e 10.8 sono ammessi a finanziamento unicamente interventi per la creazione, la valorizzazione e lo sviluppo della trasformazione di prodotti agricoli in prodotti non compresi nell'Allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), richiamato dall'articolo 38 del TFUE, e loro lavorazione e commercializzazione.

Le attività dovranno essere esercitate in forma di impresa e presentare una chiara natura imprenditoriale, dimostrata attraverso il Piano di Sviluppo Aziendale, in termini di organizzazione economica, sostenibilità nel tempo e capacità di generare valore e, ove possibile, occupazione.

L'ammissibilità delle attività sarà valutata in sede di istruttoria sulla base della coerenza del codice ATECO, dei contenuti del Piano di Sviluppo Aziendale e del rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso.

Non sono ammissibili a finanziamento le imprese agricole, in quanto tali, né le attività riconducibili all'esercizio dell'attività agricola o alle attività connesse ai sensi dell'articolo 2135 del Codice Civile.

Non sono ammesse le attività stagionali.

Il GAL si riserva di escludere attività che, pur formalmente riconducibili ai codici ATECO indicati, risultino non coerenti con le finalità dell'intervento SRE04, con la Strategia di Sviluppo Locale o con la natura di start-up imprenditoriale.

5.1. *Requisiti soggettivi dei Beneficiari alla presentazione della domanda di sostegno*

I richiedenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- il soggetto giuridico richiedente ha l'obbligo di costituire, aggiornare e validare annualmente il proprio fascicolo aziendale elettronico ai sensi del DPR n. 503/99 ss.mm. e ii. Il fascicolo aziendale è l'insieme delle informazioni dichiarate dall'azienda, controllate, verificate ed accertate in modo univoco attraverso il SIAN. Per i soggetti non rientranti nel DPR n. 503/99 ss.mm, il fascicolo aziendale deve essere costituito sulla base dell'anagrafica del beneficiario;
- l'aiuto non può essere concesso ad imprese quando le stesse siano destinatarie di recuperi di contributi concessi ai sensi del PSR 2007-2013 e 2014-2022 e dell'attuale CSR 2023-2027 e poi revocati, senza che sia intervenuta la restituzione degli stessi;
- non sono ammissibili persone fisiche ed imprese il cui titolare/soci hanno svolto, in qualsiasi forma giuridica e nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della



domanda di aiuto, un'attività economica rientrante nella medesima "divisione ATECO" dell'attività per la quale viene richiesto l'aiuto;

- il richiedente non deve essere socio di società di persone, società di capitali, la cui attività economica rientra nella medesima "divisione ATECO" dell'attività per la quale viene richiesto l'aiuto;
- è consentita la candidatura di una sola domanda a valere sul presente bando per ogni soggetto richiedente.

5.2. *Requisiti dei Beneficiari alla firma dell'atto di concessione*

Alla data della sottoscrizione dell'atto di concessione devono essere rispettati i seguenti requisiti:

- non esercitare attività agricola ai sensi dell'art. 2135 del codice civile;
- apertura della partita iva;
- possedere i requisiti di microimpresa o di piccola impresa di cui alla raccomandazione della commissione n. 2003/361/CE del 05.05.2003;
- Assenza di procedure concorsuali: il richiedente non deve trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo o in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa vigente, né deve avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- Requisiti antimafia: il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
- Clausola Deggendorf: il richiedente non deve essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno. Pertanto, il richiedente non deve risultare incluso nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione europea.

6. OPERAZIONI: TIPOLOGIA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Inoltre, sono condizioni generali di ammissibilità per tutte le operazioni ammesse a finanziamento:

- presentazione del progetto/piano di sviluppo Aziendale (PSA): a tal fine il richiedente presenta la relazione tecnico - economica di cui al paragrafo relativo alla documentazione da allegare la domanda di sostegno. Il PSA costituisce l'elemento di riferimento per la valutazione di merito del progetto e per la verifica dell'attuazione dell'intervento;
- determinazione del momento di avvio del progetto: sono ammissibili esclusivamente le operazioni il cui avvio dell'attività e delle azioni previste nel Piano di Sviluppo Aziendale avvengano successivamente alla data di presentazione della domanda di sostegno;



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- localizzazione dell'intervento: gli interventi devono essere realizzati, ai fini dell'ammissibilità, esclusivamente nel territorio dell'area eleggibile del GAL Riviera dei Cedri.

7. CRITERI E PRINCIPI DI SELEZIONE

Il presente intervento è attivato in combinazione con l'intervento SRD14 "Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali", la formazione della graduatoria unica di accesso ai contributi delle domande di aiuto presentate, è redatta sulla base dei punteggi attribuiti nel citato intervento SRD14.

Per il presente avviso sarà redatto esclusivamente un elenco di domande ammissibili i cui criteri sono i seguenti:

P01: Settori produttivi e di servizio oggetto di intervento rientranti nei codici ateco previsti (par. 5);

P02 Localizzazione dell'insediamento nell'ambito territoriale previsto (par. 4);

P03 Presentazione domanda di sostegno a valere sulla SRD14 del Gal Riviera dei Cedri;

P04 Qualità del soggetto richiedente per come previsto nel par 5;

P05 Presenza del piano aziendale (All. 2).

Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto, sono pertanto già presenti nella domanda di aiuto e nelle dichiarazioni specifiche relative all'intervento SRD14.

Il presente intervento finanzia unicamente le domande collocate in posizione utile per ricevere l'aiuto nell'intervento combinato SRD14, fino all'esaurimento delle risorse previste a bando.

8. SPESE AMMISSIBILI

Non applicabile all'intervento.

9. FORMA DEL SOSTEGNO E TIPO DI PAGAMENTO

Il sostegno previsto dal presente Avviso è concesso sotto forma di premio forfettario per l'avvio di nuove imprese extra-agricole, ai sensi dell'articolo 75, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento (UE) 2021/2115.

L'importo del premio è fissato in euro 10.000,00 per ciascun beneficiario ammesso a finanziamento.

Il premio forfettario è erogato in due rate, secondo le seguenti modalità:

- Prima Rata pari al 40% dell'importo concesso, corrispondente a euro 4.000,00, che potrà essere erogata a fronte dell'avvio dell'iniziativa candidata nell'intervento SRD14; per avvio dell'iniziativa viene inteso l'aver sostenuto almeno 5.000,00 euro di spesa riconducibile all'investimento ammesso.
- Saldo pari al restante 60% dell'importo concesso, corrispondente a euro 6.000,00, erogato a seguito della verifica della corretta attuazione del Piano di Sviluppo



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Aziendale e del rispetto degli impegni previsti dal presente Avviso.
Il tipo di pagamento è stabilito in somme forfettarie. Pertanto, l'erogazione del sostegno non è subordinata alla rendicontazione di specifiche spese, ma alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e dell'attuazione delle attività previste dal Piano di Sviluppo Aziendale approvato.

9.1. Compatibilità e cumulo con altri sostegni ed agevolazioni (doppio finanziamento)

La normativa applicabile è disciplinata dalla Sezione 4.7.3, par. 2, del PSP.

9.2. Demarcazione

È prevista una linea demarcazione con l'avviso FESR-FSE 2021-2027 "Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3" della Regione Calabria. Nello specifico, con il presente intervento SRE04, l'aiuto non viene concesso ad imprese iscritte nella sezione speciale dedicata alle start up innovative nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente per territorio.

10. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a:

- Rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- Realizzare l'intervento nei termini previsti dall'Avviso Pubblico;
- Avviare l'attuazione del piano aziendale entro 6 mesi dalla data dell'atto di concessione del sostegno e concluderla entro 12 mesi dalla stessa data. Di entrambi gli adempimenti dovrà essere trasmessa formale comunicazione al GAL;
- Proseguire l'attività prevista dal Piano Aziendale per almeno 5 anni dalla data di erogazione del saldo del premio;
- Fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione Regionale e al GAL per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- Nel caso il richiedente non porti a termine l'iniziativa candidata nell'intervento SRD14 sarà disposta la revoca del contributo concesso con recupero dell'eventuale importo erogato;
- Accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli impegni previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte.

Il beneficiario si obbliga a:



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità previste dall' art. 123 lettera j del reg (UE) 2021/2115 e dall'allegato III Punto 2 del Reg. (UE) n. 2022/129.

11. TEMPI DI ESECUZIONE

Conclusione entro 12 mesi dalla data di concessione.

12. AIUTI DI STATO

L'intervento esula dall'ambito di applicazione dell'articolo 42 TFUE ed è soggetto alla valutazione degli aiuti di Stato. Lo strumento utilizzato è il regolamento (UE) n. 2023/2831 in applicazione degli aiuti de minimis.

13. DOMANDA DI SOSTEGNO – TEMPI E MODALITÀ

Le domande di sostegno devono essere trasmesse utilizzando la funzione online messa a disposizione dall'Organismo Pagatore, accessibile tramite il portale SIAN, per il tramite di:

- Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) con ruolo di compilazione domande;
- i liberi professionisti, autorizzati dal GAL (se già presenti negli elenchi regionali) o dalla Regione alla compilazione delle domande;

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico, preliminarmente alla compilazione della Domanda di sostegno, sono obbligati alla costituzione e/o all'aggiornamento del "fascicolo aziendale elettronico", secondo le disposizioni dello stesso Organismo di pagamento e le funzionalità disponibili nel portale SIAN.

Unitamente alla domanda dovrà essere compilata, sul sistema, la sezione di autovalutazione del punteggio, relativa ai criteri di selezione dell'avviso pubblico.

In caso di errori di compilazione, entro la data di scadenza dell'avviso pubblico, sarà possibile ripresentare la domanda di sostegno più volte e sarà ritenuta valida l'ultima domanda di sostegno presentata sul sistema.

La domanda di sostegno deve essere presentata, a pena di esclusione, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o di sabato, la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

È obbligatorio indicare all'interno della domanda i recapiti telefonici e l'indirizzo PEC del soggetto richiedente.

La presentazione della domanda di sostegno comporta la dichiarazione, da parte del richiedente, di aver ricevuto piena e completa informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Le domande ammissibili saranno sottoposte alla verifica di ricevibilità ed alla successiva istruttoria tecnico-amministrativa, con conseguente formulazione della graduatoria e individuazione delle domande ammesse al finanziamento.



Tutta la documentazione dovrà essere compilata digitalmente, a pena di inammissibilità.

13.1. Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Alla domanda di sostegno, deve essere allegata la documentazione secondo il modello predisposto dal sistema informatico che consenta la verifica dei requisiti di accesso e dei criteri di selezione dichiarati, nonché tutti gli elementi utili per la valutazione di merito del progetto:

- Dichiarazione sostitutiva, corredata dal relativo documento di identità, resa dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, utilizzando il modello facsimile riportato in allegato **(Allegato 1)**, nella quale devono essere rese, le dichiarazioni relative alle condizioni di ammissibilità, impegni e altre dichiarazioni;
- Relazione descrittiva del piano di sviluppo aziendale **(Allegato 2)**.

Tutta la documentazione prevista dal bando deve essere caricata a sistema in un'unica cartella compressa, da inserire all'interno della voce "Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda".

Ulteriore documentazione utile alla valutazione della domanda di sostegno deve essere invece posizionata, sempre in un'unica cartella compressa in formato zip, nell'apposita voce "Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica".

Si rappresenta che le dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 devono essere complete di documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti.

13.2. Documentazione da allegare in fase di concessione del contributo

I beneficiari ammessi a finanziamento devono allegare, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo, la seguente documentazione, ove pertinente in relazione alla tipologia di beneficiario:

- Copia dei titoli di disponibilità dell'immobile in cui è localizzata l'attività prevista dal Piano di Sviluppo Aziendale (a titolo esemplificativo: proprietà, locazione, comodato, concessione), aventi una durata minima di 5 anni decorrenti dalla liquidazione del saldo del contributo;
- per TUTTI: copia del certificato di attribuzione della partita IVA con codice ATECO principale relativo all'attività per la quale viene chiesto l'aiuto e visura camerale non antecedente i 30 giorni;
- per le società: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, regolarmente registrati.

14. DOMANDA DI RETTIFICA PER ERRORE PALESE

Le domande di sostegno presentate ai sensi del presente bando possono essere rettificate, dopo la loro presentazione, esclusivamente nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2021/2116, art. 59, paragrafo 6, e a condizione che le irregolarità o omissioni da correggere siano state



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



commesse in buona fede e risultino classificabili come errori palesi.

Il beneficiario può richiedere la rettifica presentando una domanda di correzione debitamente motivata e documentata, in grado di dimostrare che l'errore commesso rientri tra quelli sanabili.

La domanda di rettifica per c.d. errori palesi deve essere presentata entro 10 giorni dalla data del provvedimento di approvazione delle domande di sostegno.

Sono considerati errori palesi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- meri errori materiali evidenti da un esame sommario della documentazione (es. errori di compilazione, omissioni parziali, incongruenze formali);
- mancanza del segno di spunta relativo a superfici o elementi compatibili con l'azione richiesta;
- informazioni contraddittorie o non coerenti all'interno della domanda o degli allegati, rilevabili da una verifica di coerenza documentale.

Non rientrano tra gli errori palesi e non possono essere oggetto di rettifica:

- la mancata apposizione della firma digitale del richiedente;
- il mancato rilascio telematico della domanda;
- la mancata indicazione o modifica dei punteggi dichiarati in autovalutazione;
- variazioni della proposta economica;
- l'errata indicazione del CUAA;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dal bando.

All'interno del portale informatico SIAN, il richiedente potrà utilizzare la funzione dedicata per la compilazione di domande di rettifica, finalizzate all'integrazione della documentazione nei limiti consentiti.

15. NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il GAL procede alla nomina della Commissione di Valutazione incaricata di esaminare le domande di sostegno pervenute nell'ambito del presente avviso.

La Commissione è composta da esperti con comprovate competenze tecniche e professionali coerenti con le finalità del presente avviso, al fine di garantire trasparenza, imparzialità e correttezza nella valutazione delle proposte.

I membri della commissione sono tenuti a rispettare i principi di obiettività, riservatezza e assenza di conflitti di interesse.

A tal fine, ogni membro della Commissione, dovrà rendere una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., per ciascuna domanda di sostegno il Responsabile del Procedimento Amministrativo è individuato nel RAF.

16. ITER PROCEDURALE

L'iter di concessione o di diniego del contributo prevede le seguenti fasi:

- a) Istruttoria della domanda;



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- b) Deliberazione da parte del CdA del GAL della presa d'atto degli esiti istruttori delle domande di aiuto e contestuale approvazione della graduatoria provvisoria;
- c) Pubblicazione graduatoria provvisoria e lavorazione di eventuali ricorsi (da presentare entro 7 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Gal);
- d) Deliberazione da parte del CdA del GAL della proposta di graduatoria definitiva;
- e) Richiesta del parere di coerenza programmatica all'ADG;
- f) Pubblicazione graduatoria definitiva;
- g) Emissione del decreto di concessione.

16.1. Modalità di valutazione delle domande di aiuto

Il GAL verifica, attraverso controlli amministrativi, le seguenti condizioni:

- la presenza dei requisiti soggettivi;
- la presenza della domanda di aiuto nell'intervento SRD14 "Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali", candidata dal soggetto richiedente per la medesima attività economica;
- la regolarità e completezza della documentazione presentata.

17. FASI EVENTUALI: SOCCORSO ISTRUTTORIO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

Qualora nello svolgimento dell'attività istruttoria suindicata, si ravvisi la necessità di chiarimenti, la Commissione di valutazione potrà avvalersi dell'istituto del "soccorso istruttorio", effettuando richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora nelle domande appartenenti ad una graduatoria di soggetti potenzialmente finanziabili si verificano economie e/o si rendano disponibili eventuali maggiori risorse finanziarie derivanti da fondi aggiuntivi, le economie e le maggiori risorse finanziarie devono essere utilizzate per finanziare domande ammissibili e non finanziate per carenza di risorse, seguendo l'ordine della graduatoria, se non diversamente previsto dal bando.

Il GAL procederà all'adozione di ulteriori provvedimenti che determineranno lo scorrimento della graduatoria e l'individuazione di ulteriori domande di sostegno potenzialmente finanziabili.

Tale scorrimento, se non disposto diversamente dal bando, è fatto sulla base delle economie e/o delle maggiori risorse finanziarie che si rendono disponibili fino all'approvazione di un nuovo bando per il medesimo intervento.

18. DOMANDA DI PAGAMENTO

Le domande di pagamento dovranno essere formulate utilizzando la funzione on line mediante la piattaforma dedicata SIAN, per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'organismo di pagamento ovvero del professionista accreditato.

È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



soggetti richiedenti attive.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico descritto nel bando.

La prima domanda di pagamento, del valore del 40% dell'importo, potrà essere presentata a fronte dell'avvio dell'iniziativa candidata nell'intervento SRD14; per avvio dell'iniziativa viene inteso l'aver sostenuto almeno 5.000,00 euro di spesa riconducibile all'investimento ammesso.

La seconda domanda, a saldo, dovrà essere presentata al termine dell'investimento dell'iniziativa candidata nell'intervento SRD14.

In allegato alla prima domanda di pagamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- documentazione attestante l'avvenuto adempimento di quanto previsto dalle prescrizioni, laddove presenti, indicate al beneficiario in sede di concessione dell'aiuto;
- documentazione attestante l'avanzamento della spesa.

In allegato alla domanda di saldo dovrà essere presentata la documentazione attestante il completamento dell'iniziativa:

- Relazione finale di attuazione del Piano Aziendale. Documento fondamentale che deve attestare: l'avvenuta realizzazione delle attività previste dal Piano Aziendale approvato; il raggiungimento degli obiettivi dichiarati in domanda; la coerenza tra quanto realizzato e quanto programmato (**Format Allegato 3**);
- Visura camerale aggiornata (da cui risulti: impresa attiva, codice ATECO indicato nel Piano Aziendale; Certificato di attribuzione della Partita IVA; Eventuali autorizzazioni, SCIA, licenze o permessi necessari allo svolgimento dell'attività; Iscrizione ad albi o registri (se previsti per il settore);
- Dichiarazione di regolare attuazione del Piano Aziendale. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il beneficiario attesta: la corretta realizzazione del Piano Aziendale; il rispetto degli impegni previsti dal bando; il mantenimento dei requisiti di ammissibilità;
- Documentazione fotografica. Foto dell'attività avviata, della sede, delle attrezzature o dei servizi erogati, a dimostrazione dell'effettiva operatività e relativa alla pubblicità del sostegno Leader (cartellonistica, sito web, ecc.).

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale corredata della suddetta documentazione deve essere presentata da parte del beneficiario entro 60 giorni dal termine ultimo concesso per l'esecuzione degli interventi. Il mancato rispetto del termine suddetto comporterà l'applicazione di una sanzione determinata in base alla normativa regionale su sanzioni e riduzioni e qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



19. NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO

L'intervento SRE04 è attuato mediante sostegno erogato sotto forma di premio forfettario, ai sensi dell'articolo 75, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento (UE) n. 2021/2115.

In considerazione della natura forfettaria del sostegno: non è prevista la rendicontazione delle spese sostenute; non è richiesta la presentazione di fatture, giustificativi di pagamento o documentazione contabile; non si applicano le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, conti correnti dedicati o modalità di pagamento.

L'esecuzione dell'operazione è verificata esclusivamente sulla base della:

- corretta e completa attuazione del Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) approvato;
- effettivo avvio della nuova attività extra-agricola;
- permanenza dei requisiti di ammissibilità e degli impegni assunti con la domanda di sostegno.

Il mancato rispetto degli impegni previsti dal Piano di Sviluppo Aziendale o delle condizioni stabilite dal presente Avviso comporta l'applicazione delle disposizioni in materia di riduzioni, revoche e recuperi del premio, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

20. VARIANTI

Sono considerate varianti tutte le modifiche al Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) approvato che comportano cambiamenti sostanziali dell'operazione, incidendo sugli aspetti tecnici, organizzativi o economici che hanno determinato l'ammissibilità e la finanziabilità dell'iniziativa.

In particolare, costituiscono variante tutte le modifiche che incidono sugli interventi minimi di avvio dell'attività previsti nel Piano Aziendale, intesi come l'insieme delle azioni essenziali e qualificanti in base alle quali è stato concesso il premio forfettario:

- variazioni degli interventi minimi di avvio dell'attività; sostituzione o integrazione delle attività previste; purché tali modifiche: non alterino gli obiettivi generali e specifici dell'intervento; non incidano sui parametri e sui punteggi che hanno reso l'iniziativa finanziabile; garantiscano il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di selezione;
- il cambio di localizzazione dell'investimento, inteso come modifica della sede operativa o della particella catastale, purché la nuova localizzazione ricada nel territorio del GAL Riviera dei Cedri.

Nel caso di cambio di sede, le attività già avviate o i beni eventualmente acquisiti possono essere considerati validi ai fini dell'attuazione del Piano Aziendale solo se trasferibili e funzionali alla nuova sede.

Non sono considerate varianti, e pertanto non necessitano di preventiva autorizzazione, le modifiche di dettaglio o le soluzioni organizzative e tecniche migliorative che:

- non alterano gli obiettivi, i requisiti e i criteri di selezione che hanno determinato l'ammissibilità dell'operazione;



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- non modificano gli interventi minimi di avvio dell'attività;
- non comportano variazioni sostanziali del Piano Aziendale approvato.

Le varianti devono essere autorizzate a seguito della presentazione di apposita domanda.

La domanda di variante può essere presentata:

- unicamente con riferimento alla domanda di sostegno già ammessa;
- solo dopo l'ammissione a finanziamento della domanda di sostegno;
- solo dopo l'avvio formale delle attività previste dall'operazione, ovvero l'iscrizione in CCIAA ancorché non attiva;

La domanda di variante deve essere presentata prima dell'attuazione delle modifiche oggetto di variante e comunque entro il termine di 30 giorni antecedenti la scadenza prevista nell'atto di concessione per la conclusione del Piano Aziendale.

Il termine è perentorio per l'ammissibilità delle varianti.

L'istruttoria della richiesta di variante consiste nella verifica degli elementi sopra elencati; nel caso di esito positivo, il responsabile del procedimento del GAL provvede:

- 1) ad adottare un provvedimento relativo agli esiti dell'istruttoria, per l'eventuale modifica dell'atto di assegnazione;
- 2) a comunicare al beneficiario l'esito motivato dell'istruttoria.

Nel caso di accettazione della variante, va inserita sul SIAN, da parte del beneficiario, la domanda di variante che sostituirà la domanda di sostegno precedentemente rilasciata e istruita.

Il rilascio della domanda di variante sul SIAN va comunicato al GAL che provvederà alla sua istruzione.

21. RECESSO DEGLI IMPEGNI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il recesso dagli impegni si configura come la rinuncia volontaria, da parte del beneficiario, al mantenimento degli impegni assunti con la domanda di sostegno ammessa a finanziamento nell'ambito del presente Avviso.

L'istanza di rinuncia deve essere presentata formalmente dal beneficiario al GAL Riviera dei Cedri, in qualità di soggetto attuatore, che provvede a trasmetterla ai competenti uffici per le valutazioni di competenza.

Il recesso dagli impegni può essere richiesto in qualsiasi momento del periodo di impegno. Salvo i casi di forza maggiore o circostanze eccezionali, il recesso comporta la decadenza totale dal contributo concesso e il recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione del contributo già percepito, né applicazione di riduzioni o sanzioni, esclusivamente nei casi di forza maggiore o di circostanze eccezionali, debitamente riconosciuti dall'Autorità competente.

Ai fini del presente Avviso, si applicano le fattispecie di forza maggiore e circostanze eccezionali previste dall'articolo 4 del Regolamento (UE) n. 640/2014, nonché dalla normativa unionale vigente applicabile alla PAC 2023–2027, tra cui, a titolo esemplificativo e



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



non esaustivo: il decesso del beneficiario; l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario; gravi calamità naturali che colpiscono l'attività; eventi distruttivi imprevedibili non imputabili al beneficiario; esproprio della totalità o di una parte rilevante dei beni necessari all'attività.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere comunicati tempestivamente per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante al GAL Riviera dei Cedri e alla Regione Calabria, entro 30 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario è nelle condizioni di provvedervi, allegando la documentazione probatoria richiesta.

22. PROROGA

Il termine per la conclusione delle attività previste dal Piano di Sviluppo Aziendale può essere prorogato, a insindacabile discrezionalità del GAL, su esplicita richiesta del beneficiario e solo in casi eccezionali debitamente motivati, fatti salvi i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali previste e riconosciute dalla normativa comunitaria e dal presente Avviso.

La richiesta di proroga deve essere presentata dal beneficiario prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di pagamento del saldo, così come stabilito nell'atto di concessione del sostegno.

La richiesta deve essere adeguatamente motivata e corredata dalla documentazione ritenuta utile a comprovare le cause che impediscono il rispetto dei termini originariamente previsti. L'istruttoria relativa alla richiesta di proroga è effettuata dal GAL entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta e si conclude con un provvedimento espresso di accoglimento o rigetto, che viene comunicato al beneficiario.

In caso di accoglimento, il GAL definisce il nuovo termine di conclusione delle attività, che non può comunque compromettere il rispetto delle scadenze del Programma e della Strategia di Sviluppo Locale.

23. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

I beneficiari degli aiuti concessi nell'ambito del presente Avviso sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dall'articolo 123, lettera j) del Regolamento (UE) 2021/2115, nonché dall'Allegato III, punto 2, del Regolamento (UE) n. 2022/129, e da ogni ulteriore disposizione comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di comunicazione dei contributi finanziati dal FEASR.

In particolare, tutte le attività di informazione, comunicazione, divulgazione o promozione poste in essere dai beneficiari devono riportare:

- l'emblema dell'Unione Europea, conformemente alle caratteristiche tecniche definite nell'Allegato II del Regolamento (UE) 2022/129;
- il riferimento al sostegno del FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale.

Nello specifico, dovranno essere altresì riportati:

- il logo LEADER e del GAL;





PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- la seguente dicitura obbligatoria: “Intervento attuato nell’ambito di LEADER (SRG06) – GAL Riviera dei Cedri – Strategia di Sviluppo Locale ‘GRICE’.”

Durante l’attuazione dell’operazione finanziata, ciascun beneficiario è tenuto a informare adeguatamente il pubblico del sostegno ricevuto dal FEASR, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dalle indicazioni operative fornite dal GAL Riviera dei Cedri.

24. MONITORAGGIO

Il soggetto beneficiario dell’intervento si impegna a fornire tutti i dati e le informazioni necessari al monitoraggio del progetto e del suo stato di avanzamento. Tutti i beneficiari sono tenuti a collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione, rispondendo ai questionari eventualmente trasmessi. A tal fine, potranno essere effettuati sopralluoghi e interviste anche in loco. In caso di mancato adempimento di tali obblighi, ai sensi della normativa vigente, potrà essere avviata la procedura di revoca dei contributi concessi.

25. PRIVACY

Il GAL Riviera dei Cedri, in qualità di Titolare del trattamento, assicura che i dati personali acquisiti e trattati nell’ambito del presente Avviso sono gestiti nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché delle ulteriori disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per finalità connesse e strumentali allo svolgimento delle attività istituzionali del GAL, e in particolare per la gestione, l’istruttoria, il monitoraggio, la valutazione, il controllo e la rendicontazione degli interventi previsti dal presente Avviso, nonché per l’adempimento di obblighi di legge, regolamentari e contrattuali.

I dati personali forniti dai richiedenti possono essere trattati, per le medesime finalità, anche da soggetti terzi coinvolti nell’attuazione dell’intervento (quali, a titolo esemplificativo, Autorità di Gestione, organismi di controllo, enti pubblici competenti), designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza, e per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti.

La presentazione della domanda di sostegno comporta la presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali e l’accettazione delle disposizioni contenute nel presente articolo e nell’intero Avviso pubblico.

Resta fermo il diritto degli interessati di esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

26. RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI





PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Calabria 2023–2027, alle schede di intervento di riferimento, nonché alla Strategia di Sviluppo Locale del GAL Riviera dei Cedri, approvata dall'Autorità di Gestione Regionale.

Si applicano, inoltre, la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di sostegno allo sviluppo rurale, aiuti di Stato, procedure amministrative e controlli, nonché le disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione e dagli Organismi competenti.

27. ALLEGATI

Allegato 1 - Dichiarazione condizione e impegni

Allegato 2 - Format Piano di Sviluppo Aziendale

Allegato 3 - Format Relazione Saldo finale