

## Misura 6 – Submisura 6.2

**Intervento 6.2.1a – Sostegno ad investimenti nelle aree rurali finalizzati alla creazione di startup impegnate nei servizi TIC, servizi alla persona, artigianato e manifattura innovativi, green economy**

### VADEMECUM PER I BENEFICIARI

Data di notifica di concessione del finanziamento:	<b>15 ottobre 2020</b>
Data di conclusione dell'attuazione del piano aziendale (ENTRO 12 MESI dalla notifica di concessione del sostegno):	<b>14 ottobre 2021</b>

### COMUNICAZIONE AVVIO ATTUAZIONE PIANO AZIENDALE/INIZIO LAVORI

L'avvio dell'attuazione del piano aziendale deve avvenire **ENTRO 6 MESI** (ossia **ENTRO IL 14 APRILE 2021**) dalla notifica di concessione del sostegno o, in caso di richiesta dell'anticipo del contributo, contemporaneamente alla presentazione della «Domanda di pagamento» dell'anticipo.

La comunicazione dovrà essere inoltrata al GAL alla pec **galcedri@pec.it**; se effettuata contemporaneamente alla richiesta di anticipo del contributo, dovrà essere trasmessa secondo le modalità indicate nel paragrafo "ANTICIPO CONTRIBUTO".

### ANTICIPO CONTRIBUTO

È facoltà dei beneficiari del sostegno agli investimenti richiedere il versamento di un anticipo del finanziamento pari al 50% del contributo pubblico concesso.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della «Domanda di pagamento» e della seguente documentazione:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di durata corrispondente al periodo previsto per la realizzazione dell'investimento a favore dell'Organismo Pagatore di importo pari all'anticipazione concessa utilizzando lo schema fac-simile predisposto dallo stesso Organismo Pagatore. Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzate dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti;
- comunicazione inizio lavori;
- estremi del conto corrente bancario su cui verrà canalizzata l'erogazione
- elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda.

Lo svincolo delle garanzie fideiussorie sarà disposto dall'Organismo Pagatore previo nulla osta da parte del Dipartimento Agricoltura.

L'anticipo può essere richiesto **ENTRO E NON OLTRE 60 GIORNI** dalla data di ricezione da parte del beneficiario della comunicazione di concessione del contributo. Considerato che la notifica della concessione del contributo è stata inviata dal Gal tramite pec in data 15 ottobre 2020, l'eventuale richiesta dell'anticipo dovrà essere inoltrata **ENTRO E NON OLTRE IL 14 DICEMBRE 2020**.

Le domande, volte ad ottenere il pagamento del sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzionalità on line messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA disponibile mediante il portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA ovvero del professionista accreditato. È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della pec dei soggetti richiedenti.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

Le domande di pagamento, così come restituite dal SIAN e corredate di tutta la documentazione richiesta dovranno, inoltre, essere trasmesse, in unico file formato pdf, alla pec del GAL [galcedri@pec.it](mailto:galcedri@pec.it) entro tre giorni dalla data di rilascio della domanda di pagamento.

## SALDO CONTRIBUTO

L'erogazione del saldo finale (o dell'intero contributo, nel caso in cui non sia stato richiesto l'anticipo) può avvenire solo dopo aver concluso l'attuazione del piano aziendale e dopo averne verificato la correttezza.

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale dei lavori è la seguente:

- a) relazione tecnica finale inerente la realizzazione degli interventi minimi previsti dal Piano Aziendale approvato dal GAL (formato pdf);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in cui il legale rappresentante dichiara di aver realizzato il Piano Aziendale e l'elenco delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del piano stesso con allegata carta d'identità del dichiarante (formato pdf);
- c) documentazione attestante l'avvenuta assunzione di personale (con indicazione delle ULA) e/o l'assunzione di lavoratori (in formato pdf)<sup>1</sup>
- d) le seguenti dichiarazioni sostitutive per il rilascio dell'informazione antimafia:
  - dichiarazione sostitutiva d'iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, nonché il numero del codice fiscale e della partita IVA dell'impresa stessa;
  - dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
  - dichiarazione sostitutiva relative al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della società interessata, nell'ipotesi prevista dall' art. 85, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 159/2011 e riferita anche ai loro familiari conviventi.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale corredata della suddetta documentazione tecnica deve essere presentata al GAL, da parte del beneficiario, **ENTRO E NON OLTRE i 60 giorni** successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione dei lavori.

Il mancato rispetto del termine suddetto, comporterà l'applicazione di una sanzione determinata in base alla normativa regionale su sanzioni e riduzioni e qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo. Nel corso dei 60 giorni successivi al termine per la realizzazione degli interventi possono essere perfezionati gli atti amministrativi previsti dalle norme in materia nonché dalle disposizioni procedurali inerenti alla documentazione a corredo della domanda di pagamento.

## RINVIO

Si rinvia alle disposizioni attuative e alle disposizioni procedurali per ogni altra informazione sugli adempimenti e gli obblighi connessi all'attuazione del piano aziendale.

## MODULISTICA

1. Comunicazione avvio piano aziendale/inizio lavori
2. DSAN Iscrizione CCIAA
3. DSAN Antimafia
4. DSAN Familiari conviventi

<sup>1</sup> L'impresa deve attivare almeno un'ULA di lavoro entro la data di conclusione del piano aziendale.