



**UNIONE EUROPEA**  
«Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali»



**MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI**



REGIONE CALABRIA



## **Linee guida**

### **Obblighi di Informazione e Pubblicità**

Reg. Ue n.808/2014

Allegato III art.2

Reg. Ue n.669/2016

## PSR Calabria 2014/2020

### Obblighi di Comunicazione da parte dei Beneficiari

Regolamento di esecuzione (UE) n.808/2014 della Commissione- Allegato III art.2

Reg. Ue n.669/2016

---

## Indice

Premessa.....	3
1. Obblighi di comunicazione e responsabilità dei beneficiari .....	4
1.1 Supporti di comunicazione e caratteristiche tecniche .....	4
1.1.1. Sito Web .....	4
1.1.2. Poster o targa .....	5
1.1.3. Cartellone temporaneo.....	5
1.1.4. Supporto per i GAL-Leader.....	6
1.2 Elementi grafici da utilizzare.....	6
1.3 Tipologia di materiale .....	6
1.4 Tempi di permanenza.....	6
1.5 Riduzione dell'aiuto.....	6
1.6 Esempi di targhe e cartelli .....	6
2. Caratteristiche tecniche delle azioni informative e pubblicitarie.....	7
2.1. Disposizione loghi e slogan.....	7

## Premessa

Nell'ambito del PSR Calabria 2014/2020, l'Autorità di Gestione è responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma secondo quanto disposto nell'articolo 66 del regolamento comunitario n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo di riferimento- FEASR. L'AdG deve provvedere, altresì, a garantire che i beneficiari partecipino all'esecuzione degli interventi e che siano informati degli obblighi derivanti dall'aiuto concesso.

Per ciò che concerne le attività di informazione e pubblicità, le norme europee ed in particolare il regolamento di esecuzione n.808/2014 Allegato III e s.m.i., prevedono precisi obblighi da parte dei beneficiari che ottengono il sostegno del Fondo di riferimento.

Tale documento, quindi, rappresenta delle linee guida pratiche e necessarie per gli adempimenti degli obblighi delle attività di informazione e pubblicità, una descrizione dettagliata in merito alle procedure da seguire per la realizzazione di specifici supporti di comunicazione richiesti dalla comunità europea.

Le norme particolareggiate, quindi, relative alle responsabilità dell'Autorità di Gestione e dei beneficiari in materia di informazione e pubblicità sono definite all'interno dell'Allegato III del regolamento di esecuzione (UE) n.808/2014, modificato dal regolamento di esecuzione (UE) 669/2016.

## 1. Obblighi di comunicazione e responsabilità dei beneficiari

Tutti i beneficiari di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale, in qualità di testimoni importanti dell'utilizzo di risorse comunitarie, hanno la responsabilità di informare il pubblico circa le finalità dell'intervento e il sostegno del FEASR secondo quanto disposto dal regolamento di esecuzione (UE) n.808/2014- Allegato III e successive modifiche.

L'allegato III riporta specifici obblighi per i beneficiari sia per quanto riguarda le *misure a superficie* che per le *misure ad investimento*.

L'Allegato III, parte 1, del regolamento di esecuzione (UE) n.808/2014 (punto 2.2) stabilisce i requisiti minimi per le azioni informative e pubblicitarie realizzate dai beneficiari durante l'attuazione di un'operazione. Sono previsti (punto 2.2- lettera b) requisiti diversi in funzione del sostegno pubblico complessivo (**Vedi tabella riassuntiva 1**).

A tal proposito, il beneficiario, durante l'attuazione di un intervento/operazione, deve informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR (Fondo Europeo Agricolo dello Sviluppo Rurale) utilizzando i seguenti supporti di comunicazione scelti in base all'entità d'aiuto: **sito web-poster-targa informativa- cartellone**.

### **1.1 Supporti di comunicazione e caratteristiche tecniche**

Tutte le caratteristiche tecniche dei supporti di comunicazione di seguito indicate, sono indicate nei regolamenti comunitari nn.808/2014 Allegato III e s.m.i., n.1303/2013 Allegato XII punto 2.2. e n.821/2014 articolo 5.

#### **1.1.1. Sito Web**

Al momento dell'attuazione di un'operazione/intervento, il beneficiario del sostegno ottenuto dal fondo comunitario FEASR, qualora in possesso di un sito web ad uso professionale, ha l'obbligo di indicare i seguenti elementi:

- ✓ Menzionare la *Misura* di riferimento;
- ✓ menzionare l'*intervento* di riferimento;
- ✓ breve *descrizione dell'operazione* in cui si evidenzia anche il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione;
- ✓ le *finalità* e i risultati dell'operazione;
- ✓ il *sostegno finanziario* ricevuto dall'Unione.

E' necessario, pertanto, inserire all'interno della homepage un banner graficamente identificativo del PSR Calabria e il relativo fondo di finanziamento, oppure un link, che rimandano ad una pagina web contenente le indicazioni sopra elencate delle operazioni finanziate (vedi Allegato A).

### 1.1.2. Poster o targa

Il beneficiario di un'operazione con un sostegno pubblico totale **superiore a Euro 50.000** ha l'obbligo di realizzare un **poster** formato minimo A3 (29,7x42) o una **targa informativa** (70x50). In base alle modifiche apportate al Reg. Ue 808/2014 dal regolamento di esecuzione 669/2016, sono tenuti all'utilizzo di uno dei supporti sopra indicati anche i beneficiari delle *misure a superficie* del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Calabria (vedi Allegato A).

Il poster o la targa devono contenere:

- ✓ tutte le informazioni sul progetto
- ✓ evidenziare il sostegno finanziario dell'Unione
- ✓ posizionarlo in un luogo facilmente visibile al pubblico (es. l'area di ingresso di un edificio).

La targa dovrà essere apposta su ogni singolo bene (es. attrezzature) e dovrà essere realizzata di dimensioni proporzionali allo stesso.

### 1.1.3. Cartellone temporaneo

Il beneficiario di un'operazione con un sostegno pubblico totale **superiore a Euro 500.000**, che consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione, ha l'obbligo di realizzare un **cartellone temporaneo** di dimensioni rilevanti (almeno 100x70).

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario deve esporre una *targa permanente* (70x50) o un *cartellone pubblicitario* di grandi dimensioni (almeno 100x70), in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione con le seguenti indicazioni:

1. indicare il *nome* dell'operazione
2. indicare il principale *obiettivo* dell'operazione
3. mettere in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione (emblema dell'Unione e riferimento al Fondo).

(vedi Allegato A)

### 1. Tabella riassuntiva

Sostegno pubblico	Supporto di comunicazione	Posizionamento del supporto
<Euro <b>50.000</b>	<b>Poster</b> (29,7x42) - <b>Targa informativa</b> (70x50)	Luogo facilmente visibile al pubblico
< Euro <b>500.000</b>	<b>Cartellone temporaneo</b> (100x70) <b>Targa permanente</b> o <b>Cartellone pubblicitario</b> (entro 3 mesi dal completamento dell'operazione)	Luogo facilmente visibile al pubblico
	<b>Sito web</b> ad uso professionale	Banner o link in homepage

### 1.1.4. Supporto per i GAL-Leader

Una **targa informativa** (70x50) deve essere affissa anche presso le sedi dei Gruppi di Azione Locale finanziati dal Leader utilizzando la barra dei loghi istituzionali comprendente il logo Leader.

### 1.2 Elementi grafici da utilizzare

Le indicazioni della comunità Europea prevedono che vengano utilizzati elementi grafici precisi al fine di garantire ai cittadini l'informazione adeguata rispetto al sostegno ricevuto:

1. Emblema dell'Unione conforme agli standard grafici e dicitura “*Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali*”;
2. Il logo del MIPAAF
3. Il logo della Regione Calabria
4. Il logo del PSR Calabria 2014/2020
5. Il logo del Leader (solo per le misure e gli interventi finanziati da Leader).

I **cartelloni**, i **poster**, le **targhe** e i **siti web**, oltre agli elementi grafici sopra indicati, devono recare una descrizione del progetto/dell'intervento così come indicato nell'**Allegato A**. Queste informazioni occupano almeno il **25%** dello spazio del supporto che si intende utilizzare.

### 1.3 Tipologia di materiale

La realizzazione dei sopra indicati supporti di comunicazione devono essere realizzati su materiale resistente per assicurare la durata nel tempo (es. *Plexiglass- Forex- Vetro alluminio-bronzo*, ecc). Devono, inoltre, mantenersi leggibili e in buone condizioni e in caso di deterioramento i beneficiari devono provvedere al ripristino oppure alla sostituzione.

### 1.4 Tempi di permanenza

La permanenza dei supporti di comunicazione deve essere pari alla durata degli impegni assunti dal beneficiario al momento dell'accettazione del finanziamento. Il beneficiario deve realizzare e apporre i supporti di comunicazione sopra indicati successivamente all'ammissione a finanziamento e per tutta la durata dell'attuazione dell'intervento.

I cartelloni temporanei (vedi tabella 1) dopo i tre mesi devono essere sostituiti dalla targa permanente o cartellone pubblicitario.

### 1.5 Riduzione dell'aiuto

La mancata esposizione di cartelloni, poster, targhe e siti web o la non conformità alle specifiche grafiche sopra indicate, comporta una riduzione del contributo erogato.

### 1.6 Esempi di targhe e cartelli

L'Autorità di Gestione, attraverso la realizzazione dell'**Allegato A** contenente tutti gli esempi di cartelloni, poster, targhe, siti web e le relative specifiche tecniche da realizzare, intende dare univocità di messaggio comunicazionale al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e al Fondo di riferimento -FEASR.

## 2. Caratteristiche tecniche delle azioni informative e pubblicitarie

Anche i beneficiari delle singole misure, qualora effettuino delle azioni di informazioni e pubblicità, devono attenersi all'utilizzo corretto degli elementi grafici così come disposto dai regolamenti comunitari.

### 2.1. Disposizione loghi e slogan

Nella fattispecie è importante l'utilizzo corretto dei loghi in termini di dimensioni e disposizioni. A tal riguardo l'Autorità di Gestione fornisce, direttamente sul sito istituzionale del PSR Calabria 2014/2020 sezione Comunicazione, tutte le barre dei loghi necessari.

I **loghi** devono essere apposti sul frontespizio di tutti i materiali di informazione e comunicazione utilizzati e le pubblicazioni, i siti web, le newsletter e il materiale audiovisivo devono riportare i seguenti elementi:

- Menzionare l'organismo responsabile dell'informazione (es. nome beneficiario);
- L'Autorità di Gestione responsabile

#### **Didascalie standard obbligatorie:** *esempio*

*Finanziata dal FEASR M X-sottomisura x.y. del PSR Calabria 2014/2020 (Reg. Ue 1305/2013)*  
*Organismo responsabile dell'informazione: **Soggetto beneficiario***  
*Autorità di Gestione Responsabile: **AdG PSR Regione Calabria- Dip. Agricoltura e Risorse Agroalimentari***

Ogni supporto di informazione e comunicazione utilizzata deve riportare in evidenza la seguente dicitura: *Finanziata dal FEASR M X-sottomisura x.y. del PSR Calabria 2014/2020 (Reg. Ue 1305/2013).*

#### **Presenza di altri loghi**

Nel caso in cui è prevista la presenza di altri loghi (es. del beneficiario o di altri soggetti terzi) sul supporto di comunicazione, è necessario mettere sempre in evidenza la barra dei loghi istituzionale del programma (frontespizio in alto) e in basso alla pagina quelli del beneficiario.

#### **Spot radiofonici/televisivi e audiovisivi**

Al termine di ogni spot televisivo e radiofonico, per tutti gli audiovisivi prodotti, è necessario evidenziare la seguente didascalia:

*“Programma di Sviluppo Rurale della regione Calabria. Iniziativa finanziata dal FEASR- Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale”.*

## Slogan

Le attività di informazione e comunicazione oltre ai loghi possono anche contenere lo slogan del PSR Calabria 2014/2020 “*Dalla Terra nasce il futuro*” per essere in linea con la comunicazione istituzionale del Programma della Calabria.