PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
per la Regione Calabria 2014-2020
MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER
Sottomisura 19.4.1 Costi di Gestione
(CLLD – community led local development)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO PER LA STRUTTURA TECNICA DEL GAL

GAL RIVIERA DEI CEDRI

1. PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) "Riviera dei Cedri" SCaRL, (d'ora in poi GAL), si è costituito il 08/02/2017, con atto pubblico, Rep. N. 105, Raccolta 70.
La Regione Calabria, con Decreto del Dirigente Generale Reggente (assunto il 26/10/2016 prot. n. 1231), "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" n. 12926 del 26/10/2016 ha approvato la proposta progettuale per l'area eleggibile 1 presentata dal Costituendo GAL Riviera dei Cedri e con Decreto del Dirigente Generale Reggente (assunto il 21/12/2016 prot. n. 1527), "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" n. 16804 del 23/12/2016 ha assegnato la dotazione finanziaria alla proposta progettuale per l'area eleggibile 1 presentata dal Costituendo GAL Riviera dei Cedri.
Il GAL Intende selezionare una figura professionale, quale componente della struttura tecnico-amministrativa-operativa per ricoprire il ruolo di **Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF)**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PAL, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea 2014-2020.
Il GAL si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

2. OGGETTO

In esecuzione alla deliberazione n. 3 in data 11 agosto 2017 del Consiglio di Amministrazione del GAL, è indetto avviso pubblico di selezione del RAF del GAL Riviera dei Cedri, con contratto di prestazione d'opera intellettuale di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro subordinato a tempo indeterminato applicando il vigente CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi con inquadramento livello quadro – mansioni ad alto contenuto professionale con responsabilità di direzione esecutiva.

3. NATURA DELLE FUNZIONI

Il RAF svolge un ruolo consultivo e di controllo sulla legittimità e legalità delle procedure di attuazione del PAL in merito a:

- gestione operativa ed amministrativa del PAL;
- istruttoria dei progetti/interventi;
- verifica impegni di spesa;
- accertamenti di regolare esecuzione;
- liquidazione degli incentivi e quant'altro necessario per assicurare la corretta applicazione delle normative vigenti;
- rendicontazione del PAL attraverso la predisposizione e la conservazione della documentazione amministrativa e contabile secondo i dettami della Regione, nonché tutta la documentazione che il settore regionale competente dovesse richiedere per l'espletamento delle proprie funzioni;

- rapporti con organismo pagatore;
- monitoraggio fisico, finanziario e procedurale attraverso la compilazione di report informativi messi a disposizione dalla Regione e/o predisposti dallo stesso.
- assistenza ai beneficiari del PAL in merito a questioni amministrative e finanziarie;
- pagamenti dei fornitori di beni e servizi sulle iniziative a gestione diretta del GAL, da effettuarsi sulla base di un formale atto autorizzativo dell'organo decisionale e previo controllo della corrispondenza e congruità della spesa rispetto alla tipologia di spesa dichiarata ammissibile e rispetto ai limiti ed alle condizioni di ammissibilità stabiliti dalla normativa di riferimento.
- pagamenti dei fornitori di beni e servizi relativi alla gestione e funzionamento ordinario del GAL, da effettuarsi sulla base di un formale atto autorizzativo del Direttore e previo controllo della corrispondenza e congruità della spesa rispetto alla tipologia di spesa dichiarata ammissibile e rispetto ai limiti ed alle condizioni di ammissibilità stabiliti dalla normativa di riferimento.

Il RAF partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea, qualora all'o.d.g. vi siano argomenti riguardanti la gestione amministrativa e finanziaria della P.A.L., svolgendo, ove richiesto, la funzione di segretario delle sedute.

Al RAF è richiesto un profilo professionale consono al ruolo da svolgere, soprattutto in riferimento alla conoscenza delle problematiche territoriali e agli strumenti di programmazione territoriale integrata.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà la durata del GAL secondo la programmazione 2014-2020 del PSR Calabria.
La retribuzione/compenso sarà quantificata in base al Piano Finanziario del PAL nonché dalle risorse disponibili per la misura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione ed animazione" e, se prevista, per la misura 19.3 "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione" del GAL.
Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del GAL e sottoscritto dal presidente del GAL. Il candidato prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In tale sede, il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti ed i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

5. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati:

a) Di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
b) Godere dei diritti civili e politici;
c) Di non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
d) Di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

e) Di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
f) D'idoneità fisica all'impiego;

Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla selezione, oltre ai requisiti generali anche dei requisiti specifici:

g) - Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o titoli equipollenti per legge. Sono escluse le Lauree triennali;
h) Possesso della patente di guida B, essere automuniti con disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio;
i) conoscenza approfondita della programmazione europea diretta e indiretta e competenze in materia di gestione amministrativa e contabile/di istruttoria, di verifica, di rendicontazione e monitoraggio;
j) Padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, ad esempio, le applicazioni "office", nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni interne.
k) Disponibilità a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, tramite contratto a tempo determinato/indeterminato o professionale, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
l) possesso di competenze tecnico-giuridiche-economiche acquisite nell'ambito della progettazione del Piano di Azione Locale della presente programmazione Leader 2014-2020;
m) competenze e abilità formative nei settori della gestione, organizzazione, risorse umane, strumenti di progettazione regionale, ministeriale e europea.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

La candidatura deve presentare i seguenti elementi: domanda di ammissione formulata e sottoscritta dal candidato con dichiarazione sostitutiva d'atto notorio; curriculum vitae sottoscritto; consenso al trattamento dei dati personali documento d'identità in corso di validità. Il mancato inserimento e/o la mancata sottoscrizione di suddetta documentazione (totale o parziale) costituisce causa d'esclusione.
L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del G.A.L., soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.
Il G.A.L. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

6. SEDE DI SERVIZIO

La sede di riferimento sarà la sede operativa del GAL, in Piazza Agorà (Palazzo Casa di Laos) in Marcellina – Santa Maria del Cedro (CS) e, a seconda delle esigenze di lavoro, in altri luoghi indicati dal Consiglio d'Amministrazione. In relazione all'attività da svolgere, il RAF potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla suddetta sede.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Il RAF verrà selezionato da una apposita Commissione sotto il profilo dell'ammissibilità formale, del possesso dei requisiti d'ammissibilità richiesti, per titoli e per eventuale colloquio.
La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL. Il rapporto di lavoro sarà costituito solo con apposito contratto conferito dal GAL al candidato risultato vincitore.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione di valutazione nominata dal (Presidente) Consiglio d'amministrazione del GAL.
La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede operativa del GAL o presso altra sede.

9. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

Le candidature saranno dapprima esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti d'ammissibilità richiesti.
La successiva valutazione per titoli sarà effettuata per le sole candidature risultate formalmente ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato e sulla base dei criteri e punteggi di seguito definiti al paragrafo "Elementi indicativi per la valutazione dei candidati".
Verrà quindi stilata una graduatoria. Nel caso di candidati con pari punteggio, quest'ultimi verranno ammessi al colloquio valutativo.
L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito internet del GAL: www.galcedri.it
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Il Consiglio d'amministrazione del GAL approva i verbali e la graduatoria redatti dalla Commissione di valutazione, e predispone la pubblicazione della graduatoria stessa sul sito internet del GAL stesso www.galcedri.it.
I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto, dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, anche negli anni successivi per un periodo di 2 anni.
Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il GAL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso, di quanto riportato nel curriculum dei vincitori e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.
Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà eventualmente richiesta dalla Commissione di valutazione.
Il GAL si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
Il GAL si riserva altresì di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o gravemente incomplete.
Il presente Avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea.
Il G.A.L. si riserva comunque di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso pubblico.
Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, lex specialis.

10. ELEMENTI INDICATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione sarà effettuata in ottantesimi e seguirà la presente griglia di valutazione:

Criteri di Valutazione	Punteggio
Esperienze e/o Pubblicazioni inerenti la programmazione europea diretta e indiretta, la gestione amministrativa e contabile/di istruttoria, di verifica, di rendicontazione e monitoraggio con particolare riferimento al territorio del GAL o territori similari.	Fino a **max 50 punti** (a)
Esperienze in attività di animazione, redazione e progettazione di partenariati	Fino a **max 30 punti** così determinati

pubblici/privati, redazione di strategie di sviluppo locale, progettazione di Piani di Azione Locale, assistenza tecnica e gestione amministrativa. Esperienze maturate nell'ambito del PSR Calabria:	Lavoro svolto sull'ambito territoriale del GAL Riviera dei Cedri	Lavoro svolto su altri ambiti territoriali
• Animazione/redazione/progettazione di partenariati pubblici/privati;	5	3
• Redazione di Strategie di Sviluppo Locale;	10	5
• Progettazione di Piani di Azione Locali	20	10
• Assistenza Tecnica e Gestione Amministrativa della progettazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo -	30	15

(a) il criterio dell'esperienza sarà conteggiato in base al numero di mesi di esperienza e sarà conteggiato nella seguente modalità:

$$P_1 = \frac{5}{12} * mesi$$

dove:
P_1 = è il punteggio calcolato al criterio esperienza (minimo 0 con mesi 0 e massimo 50 con 120 mesi di esperienza); Il valore sarà espresso con due decimali.
mesi = mesi di esperienza.

11. IL COLLOQUIO

Nel caso che più candidati risultassero con pari punteggio, si ricorrerà alla scelta, mediante colloquio. I soggetti che dovranno essere valutati per colloquio ne saranno informati sia via email o pec, che telefonicamente sulla data di svolgimento degli eventuali colloqui.
Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno entro una settimana dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, presso la sede operativa del GAL o in altra sede comunicata.
I candidati dovranno presentarsi in tale sede muniti di documento d'identità in corso di validità.
Il colloquio prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti e sono finalizzati a consentire alla Commissione di valutazione di accertare l'idoneità dei candidati a esercitare le attività richieste dal precedente Avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.
In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti: conoscenza approfondita della Strategia di Sviluppo Locale, del Piano di Azione Locale del GAL e della sua attuazione; programmazione europea diretta e indiretta e competenze progettuali maturate sul campo (programmi regionali, ministeriali, cooperazione territoriale e transnazionale e europei

diretti); conoscenza approfondita della tematica legata agli aiuti di Stato e dei regolamenti europei e competenze professionali maturate nell'attuazione degli stessi; competenze e abilità formative nei settori della gestione, organizzazione, risorse umane, strumenti di progettazione regionale, ministeriale e europea; conoscenza e competenza nell'attuazione di strumenti di monitoraggio con metodologie e tecniche di analisi.
Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice (secondo modello allegato) e corredata da una copia di curriculum vitae (formato europeo).
Sia la domanda che il curriculum dovranno essere sottoscritti, pena esclusione. La domanda deve essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità. Il termine di presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.
La domanda deve contenere i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione.
Si precisa che il curriculum vitae (in formato europeo) deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.
I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata sia effettivamente recapitata entro il temine previsto.

13. TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, deve essere inoltrata per posta elettronica certificata (galcedri@pec.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/08/2017. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Tale termine deve pertanto intendersi come perentorio.
Come oggetto della mail inserire la seguente dicitura "Avviso pubblico per la selezione di Responsabile Amministrativo Finanziario del Gal Riviera dei Cedri".

14. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito del Gal all'indirizzo www.galcedri.it.
Copia del presente avviso potrà essere richiesta tramite la mail del GAL galcedri@gmail.it.
I dati riguardanti i candidati, dei quali il G.A.L. Riviera dei Cedri verrà in possesso ai fini del presente avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane ed in conformità alla previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso Pubblico è il Presidente del GAL Riviera dei Cedri, Avv. Ugo VETERE.

16. DISPOSIZIONI FINALI.

Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto

delle stesse. Il GAL Riviera dei Cedri si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico, si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute. Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura è competente il foro di Paola.
Si ricorda che il GAL Riviera dei Cedri Scarl è una società di diritto privato, che sceglie di selezionare l'unità tecnica tramite avviso con evidenza pubblica per maggiore trasparenza.

f.to
Il Presidente
Avv. Ugo VETERE