



FRANCESCA MARTORELLO

Data di nascita: 15/03/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

| **Indirizzo e-mail:** francescamartorello90@gmail.com

| **Indirizzo e-mail:** francescamartorello@pec.it |

● ESPERIENZA LAVORATIVA

29/12/2019 – 31/12/2020 Belvedere Marittimo

CONSULENZA AMMINISTRATIVA, COME LIBERA PROFESSIONISTA AUTORED (STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICO) CON SEDE LEGALE IN VIA G. GROSSI N°35

Attività di segreteria tecnico/organizzativa
Archiviazione e registrazione di documenti, documenti contabili amministrativi anche con l'ausilio del software e programmi office
Sistemazione e catalogazione dei documenti in formato cartaceo nell'apposito archivio ai fini della rendicontazione.

29/05/2019 – ATTUALE Santa Maria del Cedro, Italia

CONSULENZA AMMINISTRATIVA E GESTIONALE, COME LIBERA PROFESSIONISTA GAL (GRUPPO AZIONI LOCALI) RIVIERA DEI CEDRI S.C.A.R.L CON SEDE LEGALE IN VIA DEI LONGOBARDI SNC

Attività nella gestione del funzionario delle sedi GAL e delle sue dotazioni e attrezzature.
Attività di controllo e verifica delle procedure inerenti le richieste di anticipo, accordo e saldo da parte dei beneficiari.
Attività di controllo e verifica delle procedure connesse alla trasformazione degli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore da parte beneficiari selezionati dal GAL mediatore procedura a bando.
Attività di supporto e assistenza all'attività di istruttoria e di collaudo tecnico-amministrativo.
Attività di gestione della corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati.
Attività di informazione sui territori e realizzazione delle iniziative e degli eventi di divulgazione.

30/04/2018 – 31/05/2019 Cosenza, Italia

CONSULENTE AMMINISTRATIVO ESARO S.R.L CON SEDE LEGALE IN VIA DELLA REPUBBLICA N°77

Consuntivi lavori
Fatturazione
Stesura preventivi
Permessi di cantiere
Ordini a fornitori
Gestione archivio documenti
Gestione rinnovi contratti
Assunzioni soci lavoratori con comunicazione a enti proposti.

13/11/2017 – 12/05/2019 Guardia Piemontese, Italia

PRATICANTATO PER LA CONSULENZA DEL LAVORO STUDIO DOTT.ESSA DE MAIO SARA, CON SEDE LEGALE IN VIA MORO, N°9

02/12/2013 – 13/12/2013

STAGE FORMATIVO INAIL, CON SEDE LEGALE IN VIA VITTORIO VENETO N°60

Svolgimento di attività in back office per la lavorazione di apertura di posizione assicurativa e denuncia di inizio attività

Archiviazione di documentazione

Proceduta istituzionale, quali GRA e sportello unico di regolamentazione contributiva - istruttoria ed emissione dei DURC

Procedura di instaurazione e svolgimento del rapporto assicurativo tra infortuni e l'istituto.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

16/11/2020

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO Ispettorato Territoriale del Lavoro

Indirizzo Via Pio XI - Trav. De Blasio n°11/13, Reggio Calabria, Italia

Catanzaro, Italia

LAUREA I LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Diritto privato

Diritto del lavoro

Diritto tributario

Diritto commerciale

Istituzione del diritto pubblico

Economia e gestione dell'impresa.

Indirizzo Viale Europa, Catanzaro, Italia

05/11/2019

CORSO TEORICO - "BUSTA PAGA IN EDILIZIA" Wolters Kluwer Italia

Indirizzo Via dei Missaglia n°97, Milano, Italia | **Sito Internet** <https://www.wolterskluwer.com/it-it>

08/05/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - "AGEVOLAZIONI PER I LAVORATORI DURANTE LA FRUIZIONE DELLA CASSA INTEGRAZIONE" Wolters Kluwer Italia

Indirizzo Via dei Missaglia n°97, Milano, Italia | **Sito Internet** <https://www.wolterskluwer.com/it-it>

20/05/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - "CONTROLLI ISPETTIVI NELLE AZIENDE" Wolters Kluwer Italia

Indirizzo Via dei Missaglia n°97, Milano, Italia | **Sito Internet** <https://www.wolterskluwer.com/it-it>

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - "IL PIANO DEL GOVERNO PER IL RILANCIO DELLE IMPRESE E DELL'OCCUPAZIONE: LA RISPOSTA DI ONE LAVORO" Wolters Kluwer Italia

Indirizzo Via dei Missaglia n°97, Milano, Italia | **Sito Internet** <https://www.wolterskluwer.com/it-it>

24/11/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - "ACCORDI SINDACALI NELLA GESTIONE DEI LICENZIAMENTI AZIENDALI" Wolters Kluwer Italia

Indirizzo Via dei Missaglia n°97, Milano, Italia | **Sito Internet** <https://www.wolterskluwer.com/it-it>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del browser | GoogleChrome | Windows | Android | Google | InternetExplorer |
Elaborazione delle informazioni | Instagram | Gmail | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

Ottimo utilizzo del PC, e dei principali programmi come:

Microsoft Office | Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) | office

Ottima dimestichezza con l'utilizzo dei programmi di:

Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network.

Buona conoscenza del programma GP Paghe per la gestione del personale

Buona conoscenza del programma Tutto OK Italstudio Bluenext

Buona conoscenza del sistema informativo nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura (SIAN)

Buona conoscenza del sistema informativo assistenza tecnica (SIAT)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

VOLONTARIATO

10/10/2016 – ATTUALE Comitato Alto Tirreno Cosentino, Scalea (Cosenza)

Volontario CROCE ROSSA ITALIANA Corso base di formazione per volontari di Croce Rossa Italiana

Corso BLS-D (Basic Life Support Defibrillation)

Corso esecutore FULLD primo soccorso

Corso TS-SA (Trasporto Sanitario e Soccorso in Ambulanza)

Corso OSG (Operatore Sociale Generico)

Corso OPEM (Operatore CRI di Attività di Emergenza)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali

Durante la mia carriera universitaria ho acquistato la conoscenza del sistema normativo, comprensione critica del sistema e abilità nell'applicazione delle norme con riferimenti a casi concreti. Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate in particolar modo nella gestione dello studio professionale di consulenza del lavoro.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative

Amo relazionarmi agli altri, in quanto credo che la comunicazione sia lo strumento più efficace per optare al successo e alla crescita. Mediante un concreto scambio di informazioni è possibile crescere soltanto a livello individuale ma anche all'interno di un'organizzazione complessa come può essere un'azienda.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buona conoscenza delle procedure relative agli adempimenti connessi all'amministrazione del personale e all'organizzazione delle risorse umane

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

Belvedere Marttimo , 31/10/2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Geonascu' followed by a stylized surname.