



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CINZIA FORESTIERO

forestierocinzia@tiscali.it

Italiana

16-11-1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/05/2019

GAL RIVIERA DEI CEDRI S.R. A.R.L – Via dei Longobardi snc – Santa Maria del Cedro

Gruppo di azione locale

Collaboratore supporto di segreteria

Gestione del funzionamento delle sedi del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature, gestione della corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati, front-office per il pubblico, attività di segreteria con il pubblico.

DAL 02/10/2017 AL 23/05/2019

STUDIO COMMERCIALE CARBONE

Studio Commerciale, tributario e del lavoro.

Tempo determinato

Addetta ai salari.

DAL 4/11/2013 AL 29/12/2016

STUDIO COMMERCIALE CARBONE

Studio Commerciale, tributario e del lavoro.

Tempo indeterminato

Addetta ai salari.

DAL 22/12/2009 AL 13/10/2010

M2 COSTRUZIONI SAS

Edilizia

Tempo indeterminato

Impiegata

DAL 20/04/2009 AL 01/09/2009

ALBA CONSULT SAS

Studio Commerciale

Tempo indeterminato

Gestione contabile aziende

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DAL 15/01/2007 AL 22/01/2008

PITAGORA SRL - BEL VEDERE MARITTIMO

Azienda

Tempo indeterminato

Impiegata

DAL 16/03/2005 AL 29/04/2005

MIDAGLIA VINCENZO SANGINETO

Edilizia

Tempo indeterminato

Impiegata

DAL 01/03/2003 AL 30/09/2004

DE LIO FRANCESCO DIAMANTE (cs)

Officina e Gomme

Tempo indeterminato

Segreteria

27/07/2022

Istituto tecnico statale commerciale e per geometri -Diamante(cs)

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

Scuola Media statale Buonvicino (CS)

LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE

ITALIANO

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime capacità comunicative e di coordinamento

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definire priorità e assumere responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze lavorative svolte.

Capacità di gestione e di coordinamento all'interno dell'ufficio.

Buona conoscenza dell'uso del P.C. e degli applicativi Windows (word, Excel, power point, access, Outlook, ecc.):

Buona conoscenza dei pacchetti per la Gestione del Personale

Inoltre ottima dimestichezza con l'utilizzo dei programmi di posta elettronica, internet, social network.

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI STUDI E LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso di patente B – Automunito

In conformità a quanto stabilito dalla legge 675/196, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali (art. 76 DPR 445/2000)>

Belvedere Marittimo 30/10/2023

Cinzia Forestiero

Forestiero Cinzia